

ción facultativa, y, una vez realizado, lo ponga en conocimiento de esta Dependencia municipal, con la evolución de los mismos; con el apercibimiento de que, de no efectuarlo en el indicado plazo, podrá llevarse a cabo por este Ayuntamiento y a su costa, por vía de ejecución subsidiaria, con cargo de los daños y perjuicios que procedan y/o el incumplimiento de esta orden llevará aparejada la incoación de las actuaciones previstas en el apartado B) del apartado 3 del citado artículo 92 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.

b) En un plazo no superior a seis meses, previa redacción del correspondiente proyecto técnico y bajo la dirección e inspección de técnico competente, proceda al inicio de las obras de rehabilitación de la parte y elementos del edificio dañados, cuya fecha comunicará mediante la presentación de la hoja de aceptación de la dirección técnica, debidamente visada por el Colegio profesional correspondiente y, una vez ejecutado, lo ponga en conocimiento de este Ayuntamiento, presentando certificado suscrito por la dirección de los trabajos. El incumplimiento de esta orden llevará aparejada la incoación de las actuaciones previstas en el apartado B) del apartado 3 del citado artículo 92 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.»

Con fecha 5 de diciembre de 2005 se presenta escrito de Doña Ana Isabel Cortés García en el que informa que mientras continúen las obras colindantes se siguen produciendo daños en el inmueble de referencia, por lo que solicita que el plazo establecido en la orden de ejecución emitida por Decreto de 18 de febrero de 2005 se refiera a partir de la finalización de las obras colindantes.

El Departamento de Conservación de Inmuebles emite informe con fecha 19 de octubre de 2006, en sentido favorable a lo solicitado por doña Ana Isabel Cortés García en su escrito de 5 de diciembre de 2005, afirmando que en la resolución arriba indicada, donde dice: «... b) En un plazo no superior a seis meses...», debería decir: «b) En un plazo no superior a seis meses, desde la finalización de las obras colindantes, ...»

Es aplicable el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Como consecuencia de lo expuesto, resuelvo:

Primero.- Reiterar la orden de ejecución emitida por Decreto de 18 de febrero de 2005 ya subsanados los errores reseñados en la parte expositiva que antecede.

Segundo.- Notificar la presente resolución a doña Ana Isabel Cortés García, doña María Teresa Cortés García, doña Rafaela García Guerra y doña Dolores Cortés Villalba, propietarias del edificio sito en la calle Jerusalén, número 10, para su cumplimiento, así como a la Jefatura de la Policía Local, para la vigilancia del mismo.

Contra el referido acto, que pone fin a la vía administrativa, y ante el órgano que lo dictó, cabe interponer, por escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento, en el plazo de un mes y con carácter potestativo, el recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, o este directamente, ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que reciba esta notificación.

Alicante, 29 de enero de 2007.

El Teniente de Alcalde, Delegado de Servicios y Mantenimiento, Pablo Suárez Terrades. El Vicesecretario, Germán Pascual Ruiz-Valdepeñas.

\*0703085\*

## AYUNTAMIENTO DE BANYERES DE MARIOLA

### EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, en sesión celebrada el día veintinueve de enero de 2007, adoptó el siguiente acuerdo:

Proceder a la enajenación, mediante subasta, las parcelas municipales del sector 12-A Les Creus.

Aprobar el Pliego de cláusulas Administrativas Particulares que obra en el expediente y que a continuación se expone:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA SUBASTA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA ENAJENACIÓN DE PARCELAS DEL POLÍGONO INDUSTRIAL DE BANYERES DE MARIOLA (SECTOR 12-A «LES CREUS»)

#### 1.- Objeto:

Constituye el objeto de la subasta, mediante procedimiento abierto, la venta de parcelas de resultado, procedentes del proyecto de reparcelación forzosa del Polígono Industrial de Banyeres de Mariola (Sector 12-A «Les Creus»):

- Lote 1: Parcela Código A, de 3.763,74 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 45.164,88 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 2: Parcela Código B, de 2.089,75 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 25.077,00 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 3: Parcela Código C, de 4.056,53 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 48.678,36 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 4: Parcela Código F, de 3.842,14 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 46.105,68 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 5: Parcela Código G, de 4.035,97 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 48.431,64 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 6: Parcela Código I, de 6.367,35 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 76.408,20 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 7: Parcela Código J, de 4.375,39 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 52.504,68 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 8: Parcela Código M, de 2.466,03 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 29.592,36 euros que podrá ser mejorado al alza.

- Lote 9: Parcela Código N, de 4.932,06 m<sup>2</sup> de superficie, tipo de licitación 59.184,72 euros que podrá ser mejorado al alza.

La ubicación del lote y su descripción física es la que figura en el plano que como Anexo I se incorpora al presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

#### 2.- Capacidad de las empresas y prohibiciones:

Están capacitados para participar en este Procedimiento restringido de subasta, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar de acuerdo con el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y no concurren en ellas ninguna de las circunstancias que enumera el artículo 20 del mismo.

#### 3.- Garantía provisional y definitiva:

Los licitadores deberán constituir una fianza provisional del 2% del valor del lote o lotes, por los que opten, y una definitiva equivalente al 4% del importe del remate; en las formas previstas en los artículos 35 y 36, respectivamente, del citado Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

#### 4.- Gastos:

Los adjudicatarios quedarán obligados al pago de los anuncios e impuestos que procedan.

En el precio de adjudicación no está incluido el saldo de afectación la cuenta de liquidación provisional del proyecto de reparcelación del Sector 12A, por lo que el pago de dicho saldo o el de liquidación definitiva, en su caso, será a cargo del adjudicatario, como Anexo II se incorpora dicha cuenta de liquidación provisional.

#### 5.- Compromisos que deberán asumir los licitadores

Los licitadores deberán asumir los siguientes compromisos:

Compromiso de comenzar y tener finalizada la edificación de la parcela adjudicada en el plazo máximo de un año, desde la fecha de la transmisión de la propiedad, o en su

caso, desde que sea posible la solicitud de la correspondiente licencia de obras, de acuerdo con el uso al que vaya a destinarse la misma.

6.- Exposición simultánea del pliego de cláusulas administrativas particulares y del anuncio de participación en el procedimiento restringido:

Conforme al párrafo 2º del artículo 112 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, la exposición del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del anuncio a participar en el Procedimiento Restringido se realizará en unidad de acto, pudiéndose presentar reclamaciones contra el Pliego durante los 8 días hábiles siguientes a la publicación del anuncio.

Si dentro de tal plazo se produjeran reclamaciones contra el Pliego, se suspenderá el plazo para la presentación de la documentación a la que se refiere la cláusula siguiente, reanudándose el que resta a partir del día siguiente al de la resolución de aquéllas.

7.- Presentación de la documentación, lugar y plazo

A) Documentación

Las empresas interesadas en participar en el Procedimiento Abierto de subasta deberán presentar, en sobre cerrado donde figure el lema:

Sobre A: «Documentación y solicitud de participación que aporta la empresa ... en el procedimiento abierto de subasta, convocada por el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, para la venta de lotes del polígono industrial de Banyeres de Mariola (Sector 12 A «Les Creus»).

Y dentro del mismo la siguiente documentación:

1) Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso del firmante de la solicitud, consistente en poder bastantado por el Secretario Letrado de la Corporación, o por letrado en ejercicio dentro del ámbito del Colegio Profesional Provincial, cuando se actúe por representación.

2) Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el artículo 20 de la repetida Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3) Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

4) Declaración responsable del licitador otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u Organismo cualificado, haciendo constar que se compromete, en el caso de ser adjudicatario del lote al que opta, a comenzar y tener finalizada la edificación de la parcela adjudicada en el plazo máximo de un año, desde la fecha de la transmisión de la propiedad, o en su caso, desde que sea posible la solicitud de la correspondiente licencia de obras, de acuerdo con el uso al que vaya a destinarse la misma.

Sobre B: Proposición económica que aporta la empresa ... en el procedimiento abierto de subasta, convocada por el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, para la venta de lotes del polígono industrial de Banyeres de Mariola (Sector 12 A «Les Creus»)

Y dentro del mismo la siguiente documentación:

1) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

«Don ... mayor de edad, vecino de ..., con domicilio en ..., titular del DNI número ..., en nombre propio (o en representación de ..., conforme acreditado en poder bastantado) interesado en participar en la subasta, en procedimiento abierto, convocada por el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, para la adjudicación del lote/s ... del Polígono Industrial de Banyeres de Mariola (Sector 12-A Les Creus).

Se comprometo a la adquisición del citado lote/s por importe de: (especificar lote e importe)

- Lote ...: ... euros (en letra y número).

Asimismo, declara que acepta íntegramente el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la misma.

En ..., a ... de ... de 2007.

Firma.

2) Resguardo acreditativo de haber depositado la fianza provisional correspondiente.

B) Lugar y plazo de presentación.

El sobre conteniendo la indicada documentación y la solicitud de participación se presentará en mano en las Oficinas del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, de lunes a viernes y de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de quince días hábiles siguientes al plazo establecido en la Cláusula 6 de este Pliego.

8.- Apertura de la documentación.

Concluido el plazo de presentación de ofertas de la documentación a la que se ha hecho referencia en la cláusula anterior, el siguiente jueves hábil a las 9.30 horas en el Salón de Plenos del Ayuntamiento u otra dependencia que se designe, pudiendo demorarse dicho acto de apertura por razones de funcionamiento, en acto privado, a la calificación de la documentación general contenida en los sobres A, presentados por los licitadores. y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo comunicará telefónicamente, por fax o correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 81 del RGCAP.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a licitación. A tal efecto, se considera defecto subsanable la no aportación de algún documento de los previstos en la cláusula 9 de este pliego, o deficiencias o errores en los mismos, siempre que el supuesto de hecho o de derecho que refleje el documento existiese con anterioridad a la finalización del plazo para presentar ofertas.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, el órgano de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre «A», y realizadas las subsanaciones, aclaraciones o aportación de documentos complementarios, en su caso, procederá, en acto público, a la apertura del sobre «B» de los licitadores admitidos, procediendo a la valoración de las proposiciones presentadas, previo informe del técnico si se considera necesario.

La Mesa comprobará que la proposición económica se ajusta al modelo establecido en este Pliego, y que consta en cada sobre el resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional. Si bien en el caso de no ajustarse al modelo o a la cuantía de la garantía provisional, podrá concederse si se estima conveniente, un plazo no superior a 3 días hábiles para que el interesado subsane. No obstante, no será subsanable la falta de constitución de la citada garantía.

Concluido lo anterior, formalizará propuesta de adjudicación que se elevará al órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del TRLCAP, indicando el orden de preferencia para la adjudicación en función del resultado de la valoración de las ofertas

9.- Mesa de contratación:

La Mesa de Contratación estará integrada del modo siguiente:

Presidente: la Alcaldesa o Concejal en quién delegue Vocales:

- El Arquitecto Municipal.

- La Secretaria de la Corporación.

- El Interventor.

- Un representante por cada Grupo Político Municipal designado por su Portavoz.

Secretario: el funcionario de la Corporación en quién delegue la Secretaria.

10.- Documentos complementarios a presentar por el adjudicatario provisional:

Antes de la adjudicación definitiva, la señora Alcaldesa-Presidente requerirá al adjudicatario propuesto por la Mesa de Contratación para que, dentro del plazo diez días hábiles contados desde el siguiente al requerimiento, acredite estar al corriente de sus obligaciones tributarias y sociales, mediante la presentación de los siguientes documentos:

1) Certificaciones de los órganos competentes de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.

2) O copias compulsadas de:

- La declaración de alta y último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas (en el caso de no estar exento).

- La última declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o del Impuesto sobre Sociedades, según corresponda.

- El último resumen anual presentado del Impuesto sobre el Valor Añadido.

- La última declaración anual presentada de Operaciones con terceros.

- Las declaraciones de los pagos a cuenta o fraccionados, o de las retenciones a cuenta de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, Sociedades e Impuesto sobre el Valor Añadido, correspondientes a los últimos doce meses, contados desde la fecha desde la fecha del requerimiento.

- El documento de inscripción en la Seguridad Social, y en el caso de tratarse de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, por razón de la actividad.

- Los documentos de pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social, correspondientes a los últimos doce meses, contados desde la fecha del requerimiento.

En el supuesto de haber iniciado la empresa su actividad en fechas que impida el haber presentado la totalidad o parte de la documentación a la que se hace referencia en el apartado 2) deberá presentar el modelo de Alta en Censos de la Administración Tributaria; y en el caso de no estar obligado a presentar algún documento de los indicados, deberá aportar declaración responsable de no estar obligado a su presentación.

La no presentación de la documentación requerida en el plazo indicado dará lugar a que la Junta de Gobierno Local no adjudique el contrato propuesto, en cuyo caso la Mesa de Contratación, si es posible, por haber presentado proposiciones otras empresas, realizará nueva propuesta de adjudicación.

11.- Adjudicación definitiva:

La Junta de Gobierno Local, por delegación del Pleno del Ayuntamiento, realizará la adjudicación definitiva, dentro del plazo máximo de 3 meses contados desde el día de la apertura de proposiciones económicas, y requerirá al adjudicatario para que constituya la garantía definitiva.

12.- Régimen jurídico:

El contrato que regula el presente Pliego de Cláusulas Administrativas se registrará:

a) En cuanto a su preparación y adjudicación, por las normas patrimoniales del Régimen Local y por la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en consecuencia los actos jurídicos que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato serán impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de acuerdo con la normativa reguladora de dicha jurisdicción.

b) Y en cuanto a sus efectos y extinción por las normas de derecho privado, siendo el orden jurisdiccional civil el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes.

Banyeres de Mariola, 17 de enero de 2007.

La Alcaldesa, M<sup>a</sup> Encarna Francés Martí.

\*0703042\*

## AYUNTAMIENTO DE BENIJÓFAR

### EDICTO

Bases para la adjudicación de ayudas para programas de actividades culturales y deportivas a desarrollar por entidades radicadas en el término municipal de Benijófar. Anualidad 2007.

Primera.- Objeto.

Regular la concesión durante 2007 de subvenciones a asociaciones y entidades del municipio de Benijófar para coadyuvar a los gastos derivados de la realización de actividades que, durante dicho año ejecuten los mismos dentro del ámbito de sus competencias.

Segunda.- Destino.

Gastos de gestión, organización y realización de las actividades, pudiendo también ser destinadas a financiar inversiones y adquisiciones de material inventariable o equipamiento.

Tercera.- Beneficiarios.

Las asociaciones y entidades del municipio de Benijófar especificados en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que cumplan los requisitos especificados en el artículo 13 de la citada Ley, siempre que la realización de la actividad para la que se solicita subvención figure entre sus competencias y en sus fines estatutarios si procede.

Cuarta.- Presentación de solicitudes.

A) La presentación de solicitudes se hará mediante instancia dirigida al Excmo. Ayuntamiento, por quien tenga la representación legal de la entidad solicitante, en el Registro General del Ayuntamiento o cualquier de los medios regulados en el Ley 30/92 de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y durante el plazo de 30 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de esa convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, pudiendo ajustarse al modelo del Anexo I de la presente convocatoria, acompañándose la siguiente documentación:

1.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante de la entidad solicitante, del código de identificación fiscal de la misma (NIF), y de los estatutos oficiales de la asociación.

2.- Copia de la inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Benijófar. Caso de encontrarse en trámite se presentará la copia de la solicitud de inscripción.

3.- Certificado del Secretario de la entidad, con la relación actual de los miembros de la Junta Directiva, señalando la fecha de la asamblea en la que se produjo su elección, e incluyendo nombre, cargo, así como el número de socios.

4.- Certificado o fotocopia compulsada de la resolución acordada por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando a su Presidente para suscribir la petición.

5.- Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia de la entidad con indicación de los estatutos y domicilio social.

6.- Ficha de alta/mantenimiento de terceros debidamente cumplimentadas según Anexo II de la presente convocatoria.

7.- Certificación en la que se hará constar que, a la fecha de presentación de la solicitud, la entidad beneficiaria, se encuentra al corriente de sus obligaciones con respecto al Ayuntamiento, derivadas de la aplicación de cualquier ingreso de derecho público. Y de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

8.- Certificación de entidad bancaria indicando el código cuenta cliente (ccc, de 20 dígitos) de la asociación, en el que se realizará, en su caso, el ingreso de la subvención concedida.

9.- Proyecto detallado de las actividades que se van a realizar, presentadas conforme el Anexo III.