

091: factor de peligrosidad.

092: factor de penosidad por nocturnidad.

094: factor de penosidad por festividad: «10,20 euros por día festivo trabajado».

El factor de penosidad por festividad en jornada de 24 horas queda establecido en 20,4 euros.

095: factor de penosidad por turnicidad horaria.

096: factor de penosidad por jornada partida: 106,12 euros por mes efectivo en que se realice jornada partida, prorrateándose la cantidad que resulte cuando el número de meses con jornada partida sea inferior a 12 al año.

097: factor de especial dedicación por prolongación de jornada.

098: factor de especial dedicación por flexibilidad horaria.

099: factor de penosidad por concentración.: 463,86 euros mensuales.

Alicante, 22 de mayo de 2008.

El Concejal Delegado de Recursos Humanos, Juan Seva Martínez.

\*0811569\*

## AJUNTAMENT DE BANYERES DE MARIOLA

### ANUNCI

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària que va tindre lloc el dia 25 de març de 2008, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Local de Patrimoni de Banyeres de Mariola.

Al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 65, de 7 d'abril de 2008, es va publicar l'anunci d'exposició pública per què les persones interessades pogueren presentar les reclamacions i els suggeriments que consideraren oportú.

Al no haver-se produït ni reclamacions ni suggeriments en el termini concedit, es considera definitivament aprovat i es publica el text del Reglament del Consell Local de Patrimoni de Banyeres de Mariola, d'acord amb allò que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

REGLAMENT DEL CONSELL LOCAL DE PATRIMONI  
TÍTOL PRELIMINAR. NATURALESA I FINS DEL CONSELL  
Article 1.- Naturalesa.

El Consell Local de Patrimoni es constituïx com un ens amb plena autonomia funcional, dependent del M.I. Ajuntament de Banyeres de Mariola. Es regirà pel que disposa este Reglament. Actuarà davall la tutela de l'Ajuntament a què correspon la suprema funció directiva, així com la fiscalització i censura de les seues activitats.

Article 2.- Fins.

El Consell Local de Patrimoni tendix al compliment dels fins següents:

1. Proposar les mesures i actuacions per a la conservació del patrimoni històric artístic i cultural de Banyeres de Mariola que considere oportunes, així com aquelles tendents a evitar el deteriorament, pèrdua o destrucció dels béns del patrimoni cultural, segons les consideracions arrellegades en la Llei del Patrimoni Cultural Valencià.

2. Emetre dictamen previ a l'aprovació del catàleg de béns i espais protegits del municipi.

3. Analitzar la situació del patrimoni cultural i historicoartístic de la població.

4. Emetre dictamen en tots els assumptes que siguem sotmesos per l'alcaldia referents al patrimoni historicoartístic i cultural.

5. Crear les comissions d'estudi o treball que consideren convenientes per al millor desenvolupament dels seus fins.

Article 3.- Seu.

El Consell tindrà la seua seu en les dependències municipals que s'habiliten a este efecte o, si no n'hi ha, en la Casa Consistorial síta en la Plaça de l'Ajuntament 1.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ

Capítol I. Òrgans del Consell.

Article 4.- Composició.

Al tractar-se d'un organisme municipal, ha de ser presidit per l'alcalde i representat per totes les forces polítiques. (Un component per cada un dels grups municipals de l'Ajuntament). La composició del Consell Local de Patrimoni serà la següent:

a) President/a, el senyor alcalde o senyora alcaldessa del M.I. Ajuntament de Banyeres de Mariola.

b) Vicepresident/a, Regidor Delegat/da de l'Àrea.

c) Vocals del Consell Local de Patrimoni:

- Un regidor per cada grup municipal legalment constituït.

- 1 representant de l'Església Catòlica.

- 1 representant de l'Associació d'Amics dels Castells.

- 1 representant de l'Associació d'Amics del Museu Valencià del Paper.

- 1 representant del Grup Arqueològic Local.

- 1 representant de la Universitat d'Alacant.

- 1 representant de l'Associació Cultural Font Bona.

- El/La director/a dels Museus municipals.

- El/L'Arquitecte Municipal.

- Un secretari, que serà el de la corporació o funcionari en qui delegue.

Article 5.- Duració del mandat

La duració del mandat dels membres del Consell es fixa en quatre anys que coincidiran amb el mandat corporatiu. No obstant podran els seus membres cessar en els casos següents:

a) A petició pròpia, qualsevol d'ells que ho sol·licite.

b) Els que han sigut triats per les entitats cíviques, quan ho requerisquen els seus electors.

c) Els membres corporatius, quan així ho acorde el Ple.

d) El vicepresident, quan així ho decidisca l'Alcaldia-Presidència.

Capítol II. De la designació de membres corporatius.

Article 6.- Elecció de membres corporatius.

Correspon al Ple Corporatiu del M.I. Ajuntament de Mariola designar entre els seus membres un representant de cada un dels Grups Polítics en ell representats, afegint-se'ls el regidor delegat per l'Alcaldia- presidència per a ocupar el càrrec de vicepresident del Consell Local de Patrimoni.

Capítol III. De la Presidència i la Vicepresidència.

Article 7.- President/a.

La Presidència exercirà les funcions que li corresponguen segons la legislació local.

Article 8.- Vicepresident/a

El càrrec de vicepresident recaurà en el Regidor que designe l'Alcaldia-Presidència com a delegació pròpia.

Article 9.- Funcions.

Són funcions pròpies del vicepresident del Consell Local de Patrimoni les següents:

a) Convocar, presidir i suspendre les reunions que haja de celebrar el Consell, dirigint els seus debats, en cas d'absència del president.

b) Gestionar tot allò que redunde en benefici de les comeses específiques d'este Consell, donant compte d'això als altres components del mateix en la primera reunió que celebre.

c) Fer complir els acords presos, així com les disposicions d'este Reglament.

Capítol IV. De les vocalies corporatives.

Article 10.- Vocals regidors.

La resta de regidors triats pel Ple Corporatiu ocuparà el càrrec de vocal del Consell Local de Patrimoni. El seu nombre variarà en funció del nombre de Grups Polítics existents en el Ple del M. I. Ajuntament de Banyeres de Mariola.

Capítol V. De la resta de vocalies.

Article 11.- Vocals de les entitats cíviques.

Correspon a cada entitat cívica la designació del seu representant, segons el que disposen els seus Estatuts o normes fundacionals.

Capítol VI. De la secretaria.

Article 12.- Secretari.

Seran obligacions del secretari:

a) Portar un llibre d'actes en què detallarà tots els acords presos pel Consell Local de Patrimoni, firmant les dites actes junts amb el Sr. President.

b) Tindre a càrrec seu el fitxer, la correspondència i tots els assumptes que es que relacionen amb este Organisme.

TÍTOL II. FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I. Del desenvolupament de les reunions.

Article 13.- Reunions.

El Consell Local de Patrimoni es reunirà per convocatòria del president, o per decisió pròpia a petició d'una tercera part dels seus components.

Article 14.- Quòrum d'assistents.

1.- Quan no s'exigisca cap quòrum especial per a l'adopció d'algun acord, per a celebrar reunió vàlida es precisarà l'assistència d'un terç de membres amb veu i vot i, en tot cas, del president i del secretari o dels que legalment els substituïsquen.

2.- El quòrum mínim haurà de mantindre's durant el desenvolupament de tota la reunió.

Article 15.- Tipus de votacions.

1.- Les votacions podran ser ordinàries o nominals.

2.- Són votacions ordinàries les que se celebren a mà alçada a preguntes de la Presidència sobre qui estan a favor o en contra de la proposta o s'abstenen

3.- Són votacions nominals les que es verifiquen per mitjà de lectura, pel secretari, de la llista de membres del Consell, presents en la sessió, perquè cada u, al ser anomenat, diga «sí», «no» o « m'abstinc», segons els termes de la votació.

Article 16.- Elecció del tipus de votació.

1.- Les votacions ordinàries constituïxen la regla general.

2.- Les nominals s'empraran, amb l'acord previ del Consell, quan la transcendència de l'assumpte i la discrepància de parers, manifestada en el debat, les facen aconsellables.

Article 17.- Veu i vot.

Tots els membres del Consell tindran veu i vot, a excepció del secretari que només tindrà veu. En cas d'empat es reintentarà la votació i, de persistir el mateix, decidirà el vot de qualitat del president.

Article 18.- Règim d'acords.

El Consell de Patrimoni es regirà pel present Reglament i pels acords que s'adopten per la majoria simple dels seus assumptes que se sotmeten al mateix.

Capítol II. Del control de l'Ajuntament.

Article 19.- Translació a l'Ajuntament.

El senyor president podrà, si la importància d'algun assumpte ho requerix, traslladar-ho a la corporació per si fóra necessària la intervenció municipal. Igualment podrà fer-ho un mínim de tres components del Consell que tinguen dret de vot.

Article 20.- Disconformitat de l'Ajuntament.

El Molt il·lustre Ajuntament podrà manifestar la seua disconformitat amb qualsevol acord o activitat en posats en pràctica pel Consell, i en este cas a la recepció de l'escrit raonat en este sentit el Consell reconsiderarà l'assumpte, quedant mentrestant en suspens d'execució.

TÍTOL III. DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

Article 21.- Dissolució.

El Consell Local de Patrimoni podrà ser dissolt:

a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, amb audiència prèvia del Consell, per entendre que és contrari als interessos municipals.

b) Per acord del Ple, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell Local de Patrimoni, per entendre que s'ha aconseguit la majoria dels fins per al que es va constituir este.

Disposició adicional.- Modificació del Reglament.

La modificació d'este Reglament haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seua aprovació, que són els establits en els articles 49 i 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les Bases del Règim Local, i concordants, podent portar-se a efecte a iniciativa del Ple de l'Ajuntament o del Consell Local de Patrimoni.

Disposicions finals.

Primera.- Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant, després del procediment legal establert en els articles 49 i 70 de la LRRL.

Segona.- Normativa supletòria.

En el no previst en el present Reglament regiran com a supletoris la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament del Consell Local de Patrimoni de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de la seua publicació al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Banyeres de Mariola, 26 de maig de 2008.

L'Alcalde, Antonio Belda Valero.

\*0811572\*

## EDICTO

Habiendo sido presentada la Cuenta General de este municipio relativa al ejercicio de 2007, queda expuesta al público juntamente con el expediente, justificantes y dictamen de la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda y Personal, en la Intervención Municipal por término de 15 días. Lo que se anuncia de acuerdo con lo regulado en el punto 3 del artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, a fin de que durante dicho plazo y 8 días más, los interesados puedan formular por escrito las reclamaciones, reparos y observaciones a que haya lugar.

Banyeres de Mariola, 26 de mayo de 2008.

El Alcalde, Antonio Belda Valero. El Interventor accidental, Pedro Vilanova Mora.

\*0811573\*

## AYUNTAMIENTO DE BIAR

### EDICTO

Que la Junta Local de Gobierno, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de mayo de 2008, aprobó el inicio del procedimiento selectivo para cubrir por personal laboral temporal una plaza de psicólogo/a y creación de bolsa de trabajo.

Las bases específicas de la presente convocatoria estarán a disposición de quién las solicite en el departamento de personal del M.I. Ayuntamiento de Biar, así como en la página web municipal [www.biar.es/personal](http://www.biar.es/personal).

Biar, 9 de mayo de 2008.

La Alcaldesa, M<sup>a</sup> Magdalena Martínez Martínez.

\*0811576\*

## AYUNTAMIENTO DE CALLOSA DE SEGURA

### EDICTO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 72, del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, este Excmo. Ayuntamiento (por acuerdo