

ANEXO I

ASISTENCIA MUNICIPAL PARA CELEBRACION ACONTECIMIENTOS

1.- DATOS DEL EVENTO		
Nombre y apellidos razón social organizador: _____		
		DNI: _____
Actividad o acto: _____	fecha periodo: _____	
Ubicación celebración: _____		

2.- SOLICITUD DE ASISTENCIA MUNICIPAL DE MATERIAL		
<u>2.1.- Asistencia con material técnico (audio-visual):</u>		
PERIODO NECESIDAD MATERIAL:	HORARIO	CONTACTO DE ENTREGA (Nombre y Teléfono)
ENTREGA <input type="text"/> RECOGIDA <input type="text"/>	INICIO <input type="text"/> FINAL <input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>2.2.- Asistencia con material de Infraestructuras:</u>		
FECHA NECESIDAD DEL MATERIAL	HORARIO	CONTACTO DE ENTREGA (Nombre y Teléfono)
ENTREGA <input type="text"/> RECOGIDA <input type="text"/>	INICIO <input type="text"/> FINAL <input type="text"/>	<input type="text"/>

3.- SOLICITUD DE CORTE DE VÍA Y/O RESERVA ESTACIONAMIENTO	
PERIODO SOLICITADO	EN HORARIO
Dias/Día:	DE <input type="text"/> A <input type="text"/> HORAS
INICIO <input type="text"/> FINAL <input type="text"/>	Nº de horas <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CORTE DE VÍAS Lugar y calle :	
<input type="checkbox"/> RESERVADO ESTACIONAMIENTO Lugar y calle:	

4.- Croquis del corte de vías o reserva de estacionamiento

Banyeres de Mariola, a de de
(firma)