

# SOLICITUD DE INFORME URBANISTICO MUNICIPAL



## AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)  
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

<b>A</b>	<b>DATOS SOLICITANTE / DADES SOL.LICITANT</b> <b>IMPORTANTE:</b> Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación. <b>IMPORTANT:</b> Si Vtè està entre els obligats a relacionar-se amb l'administració de manera electrònica (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) la presentació de sol·licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà de realitzar a través del registre electrònic ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ). En cas que el present presencialment serà requerit perquè procedísca a l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.		
	Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:		
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
<b>B</b>	<b>DATOS REPRESENTANTE / DADES REPRESENTANT</b> (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en el nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe atenerse a lo dispuesto en el punto anterior (en cas de presentació pel representant ha d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en el nom d'un obligat a relacionar-se (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) ha d'atindres al que es disposa en el punt anterior		
	Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:		
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
<b>C</b>	<b>NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS / NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS</b> Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ) (1) Les notificacions per mitjans electrònics es practican obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença en la seu electrònica ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ) (1)		
	Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en el siguiente enlace ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ) Indique l'adreça en la qual desitge rebre un avís sempre que es procedísca a la posada a la disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu se li aconsella revisar periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en el següent enllaç ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> )		
Correo Electrónico / Correu Electrònic:			
<b>C.1</b>	<b>DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)</b> Todas las notificaciones que se practiquen en el papel se pondrán a su disposición en sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas. Totes les notificacions que es practiquen en el paper es posaran a la seua disposició en seu electrònica, apartat de notificació per compareixença electrònica ( <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a> ) perquè puga accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària. El correu electrònic que ens indique serà emprat com a mitjà d'avís de la posada a la disposició de tals notificacions electròniques.		
	Tipo Vía / Tipus de Vía:	Nombre / Nom:	Nº / Nº:
Población / Població:		Provincia / Provincia:	C.P. / C.P.:
Teléfono / Telèfon:	Correo electrónico para recepción de avisos / Correu electrònic per a recepció d'avisos:		
Notificar por / Notificar per:                      Correo postal / Correu postal <input type="checkbox"/> Medios electrónicos / Mitjans electrònics <input type="checkbox"/>			

# SOLICITUD DE INFORME URBANISTICO MUNICIPAL



## AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)  
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

<b>D</b>	<b>SOLICITUD / SOL.LICITUD:</b>
Que desea <b>INFORMACIÓN ESCRITA</b> , mediante informe técnico o certificado / Que desitja <b>INFORMACIÓ ESCRITA</b> , mitjançant informe tècnic o certificat::	
<b>Tipo de solicitud de información solicitada (marque la opción deseada) / Tipus de sol·licitud d'informació sol·licitada / (marque l'opció desitjada)</b>	
• Información escrita mediante expedición de <b>informe</b> / Informació escrita mitjançant expedició d' <b>informe</b> :: <input type="checkbox"/>	
• Información escrita mediante expedición de <b>certificado</b> / Informació escrita mitjançant expedició de <b>certificat</b> : <input type="checkbox"/>	
• <b>Informe Urbanístico Municipal. Certificado de compatibilidad urbanística, previo a la solicitud de Licencia ambiental / Informe Urbanístic Municipal. Certificat de compatibilitat urbanística, previ a la sol·licitud de Llicència ambiental.</b> <input type="checkbox"/>	
• <b>Informe Urbanístico Municipal. Certificado de compatibilidad urbanística, previo a la solicitud de Declaración Responsable Ambiental / Informe Urbanístic Municipal. Certificat de compatibilitat urbanística, previ a la sol·licitud de Declaració Responsable Ambiental</b> <input type="checkbox"/>	
• <b>Informe Urbanístico Municipal. Certificado de compatibilidad urbanística, previo a la solicitud de Comunicación de Actividad Inocua / Informe Urbanístic Municipal. Certificat de compatibilitat urbanística, previ a la sol·licitud de Comunicació d'Activitat Innocua</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Relativa a (descripción de la actividad) / Relativa a (descripció de l'activitat):</b>	
<b>Localización de la actividad / Localització de l'activitat</b>	
<b>Número de referencia catastral del inmueble / Número de referència cadastral de l'immoble</b>	

<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR</b>
<input type="checkbox"/> Plano georreferenciado para el supuesto de autorización ambiental integrada y <b>plano de emplazamiento para los restantes instrumentos de intervención ambiental, en el que figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada / Pla georreferenciat per al supòsit d'autorització ambiental integrada i plànol d'emplaçament per als restants instruments d'intervenció ambiental, en el qual figure la totalitat de la parcel·la ocupada per la instal·lació projectada.</b>	
<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva de la instalación y actividad con sus características principales la cual contendrá obligatoriamente las <b>necesidades de uso y aprovechamiento del suelo y los requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales / Memòria descriptiva de la instal·lació i activitat amb les seues característiques principals la qual contindrà obligatòriament les necessitats d'ús i aprofitament del sòl i els requeriments de la instal·lació respecte als serveis públics essencials.</b>	
<input type="checkbox"/> Justificante del pago de los tributos municipales correspondientes / Justificant del pagament dels tributs municipals corresponents <a href="https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/?idioma=va">https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/?idioma=va</a>	

# SOLICITUD DE INFORME URBANISTICO MUNICIPAL



## AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)  
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

<b>F</b>	<b>OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES</b> <b>OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>ME OPONGO</b> a que el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactado por la disposición final12 de la ley Orgánica 3/2018,de 5 de diciembre) y en concreto consultar datos de identidad. <b>M'OPOSE</b> al fet que l'Ajuntament de Banyeres de Mariola pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactat per la disposició final12 de la llei Orgànica 3/2018,de 5 de desembre) i en concret consultar dades d'identitat.	
<b>G</b>	<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b>	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento/ Ajuntament de Banyeres de Mariola	<b>Más información Anexo 0</b> <b>Més informació Annex 0</b>
<b>Finalidad</b> <b>Finalitat</b>	Gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. <i>Gestionar la sol·licitud manifestada en el present formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.</i>	
<b>Legitimación</b> <b>Legitimació</b>	Cumplimiento de una obligación legal. <i>Compliment d'una obligació legal.</i>	
<b>Destinatarios</b> <b>Destinataris</b>	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. <i>No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.</i>	
<b>Derechos</b> <b>Drets</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. <i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.</i>	
<b>H</b>	<b>FIRMA SOLICITUD / SIGNA SOL·LICITUD</b>	
<b>El abajo firmante / El sotasignat</b>		
En/A Banyeres de Mariola, a ____ de _____ de 20____		
Firma del declarante / <i>Signatura del declarant</i>		
D. / En _____		
Firma del Técnico / <i>Signatura del Tècnic</i>		
_____		

# SOLICITUD DE INFORME URBANISTICO MUNICIPAL



## AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)  
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

### INFORMACIÓN ADICIONAL / INFORMACIÓ ADDICIONAL

Instrumentos de intervención administrativa ambiental Artículo 13 Ley 6/2014 de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana

1. Las instalaciones y actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente ley se someten, según el mayor o menor grado de potencial incidencia sobre el medio ambiente, a alguno de los siguientes instrumentos de intervención ambiental:

- a) Autorización ambiental integrada, para las actividades incluidas en el anexo I de la presente ley.
- b) Licencia ambiental, para las actividades no sometidas a autorización ambiental integrada y que figuran en el anexo II.
- c) Declaración responsable ambiental, para las actividades que no estén incluidas, atendiendo a su escasa incidencia ambiental, ni en el régimen de autorización ambiental integrada ni en el de licencia ambiental, y que incumplan alguna de las condiciones establecidas en el anexo III de la presente ley para poder ser consideradas inocuas.
- d) Comunicación de actividades inocuas, para las actividades sin incidencia ambiental en cuanto que cumplan todas las condiciones establecidas en el anexo III de la presente ley.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS URBANÍSTICOS

Por cada certificación que se expida de servicios urbanísticos. 25,00€.-

*Instrumentes d'intervenció administrativa ambiental Article 13 Llei 6/2014 de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana*

*1. Les instal·lacions i activitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present llei se sotmeten, segons el major o menor grau de potencial incidència sobre el medi ambient, a algun dels següents instruments d'intervenció ambiental:*

- a) Autorització ambiental integrada, per a les activitats incloses en l'annex I de la present llei.*
- b) Llicència ambiental, per a les activitats no sotmeses a autorització ambiental integrada i que figuren en l'annex II.*
- c) Declaració responsable ambiental, per a les activitats que no estiguen incloses, atenent la seua escassa incidència ambiental, ni en el règim d'autorització ambiental integrada ni en el de llicència ambiental, i que incomplisquen alguna de les condicions establides en l'annex III de la present llei per a poder ser considerades innòcues.*
- d) Comunicació d'activitats innòcues, per a les activitats sense incidència ambiental en tant que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la present llei.*

#### ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS URBANÍSTICS

*Per cada certificació que s'expedisca de serveis urbanístics.. 25,00€.-*

# SOLICITUD DE INFORME URBANISTICO MUNICIPAL



## AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)  
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

### ANEXO 0 – PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL ANNEX 0 – PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

<b>Responsable</b>	<p><b>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales?</b> Identidad: Ayuntamiento de Banyeres de Mariola. Dirección postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Teléfono: 966 56 73 15 – 74 75. Correo electrónico: <a href="mailto:registre@portademariola.com">registre@portademariola.com</a>. Contacto Delegación Protección de Datos: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com">delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</a></p> <p><b>¿Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals?</b> Identitat: Ajuntament de Banyeres de Mariola Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Telèfon: 966 56 73 15 – 74 75. Correu electrònic: <a href="mailto:registre@portademariola.com">registre@portademariola.com</a> Contacte Delegació Protecció de Dades: <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com">delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</a></p>
<b>Finalidad</b>	<p><b>¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales?</b> El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud. Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil.</p> <p><b>¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos?</b> Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p>
<b>Finalitat</b>	<p><b>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals?</b> L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p> <p><b>Durant quant temps conservarà l'Ajuntament les seues dades?</b> Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
<b>Legitimación</b>	<p><b>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?</b> La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c, e y b) del Reglamento general de protección de datos personales (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, misión realizada en interés público y relación contractual. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, art.66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<b>Legitimació</b>	<p><b>Quin es la legitimació per al tractament de les seues dades?</b> La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c, e i b) del Reglament general de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, missió realitzada en interès públic i relació contractual. Tot això en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art.66 Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
<b>Destinatarios</b>	<p><b>¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?</b> Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.</p>
<b>Destinataris</b>	<p><b>A quins destinataris es comunicaran les seues dades?</b> Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguem comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons Llei. Tampoc seran transferits a tercers països</p>
<b>Derechos</b>	<p><b>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?</b> Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud o ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, ante la sede electrónica del mismo <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a>, así como en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com">delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</a></p>
<b>Drets</b>	<p><b>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?</b> Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que els concerneix, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguem necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-los, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud o davant qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, davant la seu electrònica del mateix <a href="https://banyeresdemariola.sedipualba.es/">https://banyeresdemariola.sedipualba.es/</a>, així com en l'adreça de correu electrònic <a href="mailto:delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com">delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</a></p>

**(1) PERSONAS OBLIGADAS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:**

- Personas Jurídicas.
- Entidades sin personalidad jurídica.
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional.
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica.
- Empleados públicos.

**(1) PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:**

- Persones Jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica.
- Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional.
- Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica.
- Empleats públics.